

1.AMAC:

- Hastanemizin her kademesinde çalışan personelin görevleri ile ilgili bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek, çağdaş sağlık bakım sistemlerini tanıtmak, kuruma ve birime etkin ve verimli hizmet vermeleri için eğitim materyallerini ve bilimsel mesleki metotları kullanmalarını teşvik etmek üzere planlı eğitimler yapmak ve sürekliliğini sağlamak Çalışanlar, hasta ve hasta yakınları için planlı, sürekli ve etkin eğitim sistemi kurmak ve sistemin yürütülmesine ilişkin esasları belirlemektir.
- Çalışanların ve hastaların eğitiminin sağlanmasına yönelik gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla, eğitimleri hazırlamak ve yapmak

2.KAPSAM:

Çalışanlara hasta ve hasta yakınlarına yönelik tüm faaliyetleri kapsar.Hastanemizde tüm kurum personelini kapsar.

3.SORUMLULAR:

Hastane Yönetimi
Eğitim Komitesi

4.UYGULAMA:

Hastanemizde eğitim işleri ile ilgili her türlü çalışma “Hizmetiçi Eğitim Birimi”ile Eğitim Komitesi ve Kalite Yönetim Birimi tarafından işbirliği içerisinde gerçekleştirilir.

1.SAĞLIKTA HİZMET KALİTE STANDARTLARI EĞİTİMİ: Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması, etkin etkili ve verimli hizmet sağlanması,hasta ve çalışan güvenliği ile hasta ve çalışan memnuniyetinin sağlanmasını esas alan Kalite Standartları ile bu standartların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen “Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik”27.06.2015 tarih ve 29399 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlıkta Kalite Standartları(SKS)-Hastane (Versiyon-6)sistemi işleyişi çerçevesinde hasta /hasta yakını ve çalışanlara yönelik;Çalışan Güvenliği,Hasta Güvenliği,Hasta Kimliğinin Doğrulanması,Hasta Düşmeleri.Sözel order uygulan...vb. yapılan eğitimlerdir.

2.ORYANTASYON EĞİTİMİ: Kuruma yeni başlayan idari ve tıbbi personelin hastaneye uyumunun kısa sürede olabilmesi amacıyla genel uyum ve bölüm uyum eğitim faaliyetidir.

A.GENEL UYUM EĞİTİMİ: Hastanede göreve yeni başlayan personele hizmet sunum alanları ve kurumun tanıtılması amacıyla yapılan eğitimdir.

B.BÖLÜM UYUM EĞİTİMİ: Bölümde göreve yeni başlayan çalışanlara bölümün tanıtılması amacıyla yapılan eğitimdir.

3.HASTA VE AİLESİNE YÖNELİK EĞİTİMLER: Hizmet Kalite Standartları çerçevesinde hastalarımızın ve ailelerinin tedavi öncesi,tedavi sırasında ve tedavi sonrasında bilgilendirilmesini kapsar.

4. HİZMETİÇİ-VERİMLİLİK EĞİTİMLERİ: Sağlık Bakanlığının Sağlık Müdürlüğü tarafından kuruma gönderilen Verimlilik Eğitim Kriterlerine göre eğiticiler tarafından verilen genel teorik anlatımlı aylık eğitimlerdir.CPR Eğitimleri,Hasta Hakları,Çalışan Hakları- İş Sağlığı ve Güvenliği,El Hijyeni,Hastane Temizliği ve İletişim eğitimleridir. Kliniklerde ihtiyaca göre verilen hizmet içi eğitim ve Sağlık Müdürlüğü tarafından gönderilen belirli hafta ya da günlerde yapılan eğitimlerdir.

HAZIRLAYAN

Eğitim Hemşiresi

KONTROL EDEN

Kalite Yönetim Direktörü

ONAYLAYAN

Başhekim

4.1.EĞİTİM KOMİTESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Eğitim komitesi: Hastanemizin büyüklüğü ve hizmet çeşitliliği dikkate alınarak komitede hastane yönetiminden Komite Başkanı,Kalite Yönetim Direktörü,Bölüm Kalite Sorumluları,Enfeksiyon Kontrol Komitesinden bir kişi ve Psikolog bulunacak şekilde oluşturulur.

1.Kurumun misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda, eğitim çalışmalarına ilişkin stratejisinin ana hatlarının çizilmesinde ve geliştirilmesinde rol almak.

2.Kısa, orta ve uzun dönem eğitim hedeflerinin belirlenmesine katkıda bulunmak,uygulamaların geliştirilmesi yolunda çözüm üretici rol üstlenmek.

3. Hizmetiçi eğitim planını incelemek gidişatı hakkında Kalite birimi ve Eğitim Hemşireliği ile koordineli çalışmak,bilgi almak ve talep edilen konularda danışmanlık hizmeti vermek.

4.Belirlenen kritik süreçleri ve göstergeleri gözden geçirmek ve incelemek, önceliklerine karar verilmesi için tartışma ortamı yaratmak.

5.Eğitime ait göstergeleri incelemek ve elde edilen sonuçları değerlendirerek bu göstergelere ait hedeflere ulaşılmasını sağlamak.

- **Eğitim Komitesi toplantıları:** Toplantıdan en az 1 (bir) gün önce toplantı yeri, zamanı, süresi ve gündem maddeleri belirlenip ilgili kişilere yazılı yada telefonla bildirilir. Eğitim Komitesi en az 4 ayda bir toplanır, alınan kararlar toplantı tutanağına kayıt edilir.

Ayrıca lüzumunda acil toplantı yapar.

Alınan kararlar toplantı tutanağına kayıt edilir. Toplantı kararları Kalite Yönetim Birimine bildirilir.

Komitenin görev tanımı asgari;

- Hasta Güvenliği açısından çalışanların bilgi beceri ve tutumlarını geliştirmek,kuruma ve birime etkin ve verimli hizmet vermelerini sağlamak için eğitimlerini tamamlamak
- Çalışan Güvenliği açısından personelin zarar görme risklerinin eğitimlerle azaltılması,İş Sağlığı..
- Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması,Enfeksiyon Eğitimleri..
- Fiziksel ve psikolojik şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılması.Kodların bilinmesi
- Kesici delici alet yaralanma risklerinin azaltılması, Enfeksiyon Eğitimleri
- Kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması, (Enfeksiyon Eğitimleri
- Sağlık taramalarının yapılması konularını(Enfeksiyon Eğitimleri,İş sağlığı)
- Enfeksiyonların kontrolü ve önlenmesi Enfeksiyon Eğitimleri
- Atık Yönetimi(Enfeksiyon Eğitimleri
- Güvenlik Raporlama Sistemi Olay Bildirimleri(Hasta Güvenliği) konularını kapsar.
- Çalışanlara konu ile ilgili eğitim düzenlemelidir.

Komite,alınan kararlara göre çalışanlara konu ile ilgili sorumluluk vererek eğitimlerinin yapılmasını sağlar.

DAĞITIM

Hastane Yönetimi
Eğitim Komitesi

HAZIRLAYAN

Eğitim Hemşiresi

KONTROL EDEN

Kalite Yönetim Direktörü

ONAYLAYAN

Başhekim