

1.AMAÇ: Hastaların kurum içinde ve kurum dışı sevkinde güvenli bir şekilde transferini sağlamak.

2.UYGULAMA:

2.1. HASTALARIN BÖLÜMLERE TRANSFERİ:

Hastalarımızın bölümler arası transferi Sağlık Çalışanı ve hizmetli personel eşliğinde Klinikler arası Hasta Transfer formu ile yapılmaktadır. Ameliyathaneye transfer ise Hasta dosyası ile sağlık personeli eşliğinde yapılmaktadır. Bölümler arası transferde hastanın durumuna göre sedye ya da tekerlekli sandalye kullanılmaktadır.

2.2. HASTANE DIŞINA TRANSFER:

➤ Bilgilendirilmiş hasta / hasta yakınının isteği, hastaya tıbbi açıdan daha yarar sağlanacağı düşünülen durumlarda, tedavisi Hastanemizce yapılamayan hastalık grupları kapsamında, hastanın başka hastaneye transferine Acil Servis Doktoru/Hastanın Doktoru, Hasta / Hasta yakınları tarafından karar verilerek, hastanın doktoru tarafından onaylanır.

➤ Hastaya acil müdahale gerekiyor ise; ilk müdahalesi Acil Servis'te ya da bulunduğu birimde yapılır.

➤ Hastanın Doktoru Hasta/Hasta Yakınlarını transfer ve riskleri konusunda bilgilendirir ve transfer onayı alınır.

➤ 112 Komuta Merkezi ile irtibata geçer ve hastanın durumu hakkında bilgi verir. EK-9 sevk formu doldurulur.

➤ Hastanın taburcu işlemleri yapılarak 112 görevlisine teslim edilir.

➤ Hastanın nakli tamamlanınca hastaneler arası sevk formunun il iki nüshası ambulans görevlisine teslim edilir. Üçüncü nüsha 112 görevlisi teslim alındı imzasını attıktan sonra hastanın dosyasına konması için ilgili klinikte kalır.

➤ Doktor tarafından durumunu bildirir epikriz yazılarak, taburcu işlemleri yapılarak hasta sevk edileceği kutuma gönderilir.

2.3. YATAN HASTA VE ACİL SERVİS HASTALARININ TRANSFERİ:

2.3.1 Acil Servis Hastalarının Transferi:

➤ Hastanın ilk müdahalesi acil serviste yapılır.

➤ Acil Doktoru/hastanın doktoru tarafından hastanın tıbbi durumuna göre hasta / hasta yakınları bilgilendirilir, transferine karar verilir.

➤ Hasta, servise gidecek ise; sağlık personeli tarafından birimin hemşiresi aranarak hasta hakkında bilgilendirilir.

➤ Hasta tekerlekli sandalye/sedye ile hizmetli personel ve sağlık personeli eşliğinde Hasta Transfer Formu ile ilgili servise götürülerek servis hemşiresine hasta hakkında detaylı bilgi verilerek teslim edilir.

2.3.2 Yatan Hastaların Transferi;

Yoğun bakıma gidecek ise;

➤ Yoğun bakım doktoru tarafından değerlendirilir.

➤ Yoğun bakım kabul kriterlerine uygun ise transfer kararı verilir.

➤ Acil servis hemşiresi tarafından yoğun bakım hemşiresi telefonla aranarak hasta hakkında bilgi verilir.

➤ Hasta acil olarak yoğun bakıma gidecek ise; gerektiğinde kullanılmak üzere oksijen tüpü, ambu, acil çantası alınır.

➤ Transport monitörü/defibrilatör kullanılarak transfer süresi içinde sürekli ritm takibi yapılır.

Ameliyathaneye gidecek ise;

- Aynı gün içerisinde ameliyathaneye ameliyat olacak hasta listesi gönderilir.
- Ameliyat öncesi hasta değerlendirme, tetkik ve tanı sonuçları, bulgular dosyaya kaydedilir.
- Hasta sağlık çalışanı tarafından ameliyathaneye dosyası ile teslim edilir.
- Hastanın durumu kritik ise doktor transfere eşlik eder.

Bölümler arası transfer de ise;

➤ Doktorun uygun gördüğü durumlarda bölümler arası hastanın yer değiştirmesi söz konusu olduğunda sağlık çalışanı eşliğinde Hasta Transfer Formu ile ilgili servise götürülerek servis hemşiresine hasta hakkında detaylı bilgi verilerek teslim edilir.

2.4. ÖZELLİKLİ HASTALARIN TRANSFERİ (AMELİYATHANE, YOĞUN BAKIM)

Ameliyathaneden hastaların ilgili bölüme transferi sedye ile hizmetli personel ve sağlık çalışanı tarafından gerçekleşir. Yoğun bakım hastalarının ilgili birimlere transferi yoğun bakım hemşiresi ile hastanın ihtiyacı olan tıbbi aletle beraber gerçekleşir. Tüm transferlerimizde hasta transfer formu kullanılır.

2.5. HASTALARIN TRANSFERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

2.5.1 Hastanın sedye ile taşınması gerekiyorsa taşıma işlemi minimum iki kişi ile yapılır.

2.5.2 Hasta taşınmasından önce mutlaka hastanın hastalığı hakkında bilgi edinilir.

2.5.3 Özellikle ortopedik vakalar, Nöroşirurji vakaları ve trafik kazaları için uygun taşıma teknikleri kullanılır ve gerektiğinde taşıma işlemi esnasında ilgili hekimin desteği alınır.

İşlem aşağıdaki gibidir;

- Hasta taşınmasına yardımcı olacak personel haberdar edilir.
- Sedyenin üzerine temizlenerek gerekli hazırlık tamamlanır.
- Hasta sedyeye alınmadan önce yapılacak işlem ve nedenini açıklanır.
- Sedyeye hastanın yatağına getirilir.
- Yatak ile sedyenin baş kısmının aynı yönde olmasına dikkat edilir. İki kişi hastanın ayak ve baş kısmına geçirilir. Eğer gereksinim var ise üçüncü kişiyi orta kısmında bulundurulur.

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Birimi

KONTROL EDEN
Kalite Direktörü

ONAYLAYAN
Başhekim

Doküman Kodu:HB.TL.01	Yayın Tarihi:16.10.2012	Rev.no:0	Rev.tarihi:	Sayfa No:3/3
-----------------------	-------------------------	----------	-------------	--------------

- İki kişi hastanın ayak ve baş kısmına geçirilir. Eğer gereksinim var ise üçüncü kişiyi orta kısmında bulundurulur.
- Hasta taşıma ekibinden birinin “bir,iki,üç..” komutuyla hasta kaldırarak sedyeye alınır.
- Hastaların üzeri örtülür ve mahremiyetine dikkat edilir.
- Sedyenin emniyet kenarlıklarını yükseltiniz.
- Sedyenin ön ve arka tarafına geçilir ve yönü belirlendikten sonra ilgili bölüme ilgili evraklar transfer edilir.

2.5.4 Hastanın tekerlekli sandalye ile taşınması gerekiyor ise bu işlem aşağıdaki gibidir:

- Tekerlekli sandalye hasta yatağının yanına getirilir.
- Tekerlekli sandalyenin frenlerini kilitlenir.
- Hastaya işlemi ve gerekliliğini açıklanır.
- Hastanın önce oturup karşıya bakmasını sağlanır.
- Hastanın ayakları yataktan aşağıya sarkıtın.
- Tekerlekli sandalyenin ayak gelecek kısmı dış yanlara doğru açılır.
- Hasta ayağa kaldırılır ve sonra kendi eksenini etrafında döndürerek yüzünün sandalyenin tersi yönünde olması sağlanır.
- Hastayı oturtulur ve sandalyenin frenleri açılır.
- Hastanın üzeri örtülür ve mahremiyetine dikkat edilir.
- Hastayı ilgili bölüme gerekli evraklarla birlikte transfer edilir.
- Acil servisten acil doktoru ya da ilgili uzman hekim tarafından hastanemizde tedavi olamayacağına karar verilen durumlarda 112 aranarak hastanın ileri tetkik ve tedavisi için başka bir kuruma sevki EK-9 SEVK formu ile sağlanır.

2.6. TRANSFERDE KULLANILACAK ARAÇLARIN UYGUNLUĞU-KULLANIMI:

- Hastanın hareket yeteneğine, doktorun istemine göre hastalarımız tekerlekli sandalye ya da sedye ile transferi gerçekleşir.
- Taşımada kullanılacak malzemenin kullanımı transferde görevli hizmetli personel tarafından bilinmektedir.

2.7. TRANSFERLERDE YER ALACAK PERSONELLER:

➤ Hastalarımız hekim tarafından özel bir gerekçede bulunmadığı takdirde hastane içinde hizmetli personel ve hemşire eşliğinde transfer edilmektedir. Dışarıya sevklerde 112 ambulansı ile gerçekleşmektedir. Hastanemizin ambulansıyla sevk durumunda ve hekim direktifi doğrultusunda hemşire nezaretinde transferi gerçekleşmektedir.

➤ Özellikle hekim eşliğinde transfer edilmesi gerekli durumda hekimle birlikte transferi gerçekleşmektedir.

3- SORUMLULAR: Hasta Güvenliği Komitesi, Hata Bakım Hizmetleri Sorumlusu, Hasta transferi yapan tüm birimler.

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Birimi	KONTROL EDEN Kalite Direktörü	ONAYLAYAN Başhekim
--	---	------------------------------