

1.AMAÇ: Acil servis çalışma düzeninin sağlanması, hasta nakil ambulansının her an nakil için hazır olarak bulunması, nakil gereken kişilere sağlık yardımının zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktır.

2.KAPSAM: Bu talimat hastaneye bağlı ambulansların ilaç yönetimi ve işleyişini kapsamaktadır.

3.SORUMLULAR: Bu talimat içerisinde tanımlanan uygulamaların yerine getirilmesinden Ambulansdan sorumlu Sağlık Personelleri (Sağlık memuru, ATT, ambulans şoförü, acil servis ilaç deposu personeli) ve ambulandan sorumlu doktor sorumludur.

4.UYGULAMA:

4.1.Ambulans Tipi ve Konumu

4.1.1.Hastanemizde bulunan ambulanslar Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği göre hasta nakil ambulansı olarak belirlenmiştir.

4.1.2. 112 Koordinasyon Merkezinden acil bir anons geldiğinde hastanemizde bulunan ambulanslar gelen anonsa göre hasta nakil ve müdahale işlemini gerçekleştirmektedir.

4.1.3.Ambulans personeli, kullanacağı ilaç ve sarf malzemelerini, acil servis ilaç ve sarf malzeme deposundan temin eder.

4.2.Ambulansa İlaç Temini ve Kontrolü

4.2.1.Ambulansta bulunması gereken ilaç ve sarf malzeme türleri Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği göz önüne alınarak ambulanda bulundurulması sağlanır.

4.2.2.İlaç ve sarf malzemelerin miadları, kritik stok seviyeleri ve sayım sonrasındaki stok durumlar günlük olarak Sağlık Personelleri tarafından **Ambulans Günlük İlaç Takip Formu**'na kaydedilerek muhafaza edilir.

4.2.3.Kullanılan ilaçlar her gün nöbet teslimi yapılırken nöbeti devralan Sağlık Personeli tarafından sayılır ve günlük olarak **Ambulans Günlük İlaç Takip Formu**'na işlenir. Eksik olan ilaç ve malzeme var ise acil servisten temin edilir.

4.2.4.Ambulansın her nöbet alınış- verilisinde ambulanda bulunan cihazların çalışıp çalışmadıkları, sedye kemerlerinin ve kızak sabitleyicisinin çalışıp ve **Ambulans Cihaz ve Sarf Malzeme Kontrol Listesi**' ne işlenir. Bir problem var ise arıza talep formu ile teknisyenlere bilgi verilerek arıza giderilir. Giderilemiyor ise konu hastane müdürüne bildirilerek çalışmadığı kontrol edilir arızanın giderilmesi sağlanır. Eğer arıza hemen giderilemiyor ve bu arıza ambulansın hasta nakline mani olacak nitelikteyse hastane başhekimine bilgi verilir. Bütün bu durumlar ayrıca acil servis sorumlu hekimine bildirir.

4.2.5. Her ayın 1. günü Sorumlu Sağlık Personeli ambulanda bulunan ilaçların miadını kontrol eder. Bu kontrolden sonra kontrol ettiği ilaçlardan eksik ve yetersiz olanları kayıt altına alarak Acil Servis deposundan temin eder.

4.2.6.Vaka dönüşünde görevli Sağlık Personeli kullanılan ilaçları kontrol ederek acil servis ilaç deposundan çeker. Narkotik ilaçlar sadece Acil Uzman Doktoru tarafından kaşe ve imzası ile teslim alınır.

4.2.7.Son kullanma tarihinin sona ermesine 3 ay kalmış olan ilaçlar, acil servis ilaç deposuna teslim edilir.

4.2.8.Nöbet değişimi öncesinde ambulans içerisindeki cihazların çalışır durumda olması, ilaç ve sarf malzemelerin eksiksiz olması, tıbbi atıkların kurallara uygun şekilde uzaklaştırılmış olması, ambulansı teslim eden ekibin sorumluluğundadır.

4.2.9.Her ayın son haftası Sorumlu Sağlık Memuru tarafından ilaç ve sarf malzeme tüketimi'ne ilişkin kayıtlar gözden geçirilir. Gözden geçirmede hangi Sağlık Personeli nöbetinde kayıtlarda sorun(kritik stok seviyesinin altına ilaç olması v.b.) yaşanmış ise, Sağlık Personeli'nin görüşü alınır ve hatanın nedenleri araştırılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Acil Servis Sorumlu Uzman Doktoru	Kalite Direktörü	Başhekim

4.3.Araç ve Tıbbi Cihaz Kontrolü

4.3.1. Her nöbet değişimi esnasında nöbeti teslim eden şoför ve Sağlık Personeli ambulansı mekanik, ilaç ve sarf malzeme yönünden kontrol ederek Ambulans Günlük Bakım Formu'na kaydeder.

4.3.2. Ambulans teslim edilirken her an vakaya çıkacak şekilde eksiklikler ambulansı teslim eden ekip tarafından karşılanır.

4.3.3. Aracın yürüyen aksamalarında bir sorun olması durumunda; ambulans şoförü tarafından müdahale edilerek giderilemeyecek bir arıza ise ilgili Müdür Yardımcısına bilgi verilir. Arıza gün içerisinde giderilebilecek bir arıza ise araç bakıma alınarak off duruma çıkartılır.

4.3.4. Araç içerisinde bulunan canlandırma teçhizatları ve diğer tıbbi cihazlarda oluşan arızalar derhal Sorumlu Sağlık Memuruna bildirilmelidir. Bu cihazların arızalarının giderilmesine kadar geçen sürede ambulansa aynı özellikleri kapsayan bir cihaz bulundurulmalıdır.

4.3.5. Nöbet devri esnasında oksijen tüplerinin dolu olup olmadığı kontrol edilir. Biten tüplerin doldurulması için ilgili kişiye bildirilir.

4.3.6. Ambulansta bulunan el feneri, diagnostik set, laringoskop gibi şarj edilmesi gereken akülere sahip olan cihazlar kontrol edilir ve eksiklikler giderilir. Bu cihazlar için yedek akü(pil)sürekli ambulans içerisinde bulundurulur.

5.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

Ambulans Günlük Bakım Kontrol Formu

Ambulans Günlük İlaç Takip Formu

Ambulans Cihaz ve Sarf Malzeme Kontrol Listesi

6.DAĞITIM:

Acil Servis

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Acil Servis Sorumlu Uzman Doktoru	Kalite Direktörü	Başhekim