

1.0 AMAÇ

Hastanemizin hizmet sunma yükümlülüğü de bulunan ancak hastanemiz imkânları ile hizmet sunumunun mümkün olmadığı durumlarda tedarikçiler tarafından yerine getirilen hizmet süreçlerinin (dış kaynaklı süreçler) hedeflenen şartları karşılayacak şekilde sürdürülebilmesi yapılacak olan izleme kontrol ve yaptırımlar için gerekli olan usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2.0 KAPSAM

Tedarikçiler tarafından sunulan HBYS teknik destek hizmet alımı, çamaşırhane hizmet alımı, synevo laboratuvar hizmet alımı, hizmetlerin planlanan şekilde yerine getirilmesi için yapılacak kontrol faaliyetlerini kapsar.

3.0 SORUMLULAR

Başhekim, Başhekim Yardımcısı, İdari Mali İşler Müdürü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, Birim Sorumluları.

4.0 TANIMLAR

Dış kaynak kullanımı: Sağlık hizmeti veren kuruluşun bazı hizmetlerinin sağlık kurumu dışındaki bir kurum ya da kuruluştan sağlanması yöntemidir.

5.0 DIŞ KAYNAK KULLANIMI YOLU İLE SAĞLANACAK HİZMETLER:

- SBYS yazılımı hizmet alımı,
- Çamaşırhane hizmet alımı,
- Synevo, Alab, medikal laboratuvar hizmet alımı
- Medikal firma kan gazı hizmet satın alımı

6.0 DIŞ HİZMET SAĞLAYICISININ HASTANESİNE SAĞLAYACAĞI HİZMETLER VE SAĞLANAN HİZMETLERİN KAPSAMI, HİZMETLE İLGİLİ SÜREÇLER AÇIK VE DETAYLI ŞEKİLDE TANIMI:

6.1 HBYS yazılımı hizmet alımı,

Nevşehir İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Özel Kapadokya Hastanesinde Hastane Bilgi Yönetim Sisteminin (HBYS) amacı; hastanın hastaneye başvurusundan ayrılışına kadar ihtiyaç duyulan her sürecin yönetilebileceği, dokümanlere edebileceği, raporlanabileceği ve kullanıcıların da kullanıcı dostu platform, işletim sistemi ve tarayıcı bağımsız ara yüz ile çalışabileceği hastane bilgi yönetim sistemi tedarik etmektir. Hastane iş ve işlemlerinin hızlı, verimli ve sağlıklı olarak yönetilebilmesi için Doküman ve İş Akış Yönetim Sistemleri ile iş ve işlemlerin daha etkin yönetilmesi hedeflenmektedir. Hastanemizde mevcut olan süreçlerin daha sorunsuz ve doğru biçimde izlenebilmesi, oluşturulmuş olan formların ilgili personele aksamadan yönlendirilmesi, personele elektronik görev atanabilmesi ve tüm bunların takibinin gerçekleştirilmesi ve izlenmesi de amaçlanmaktadır. Tedarik edilen sistemden Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının sağlık hizmeti planlama ve politika geliştirme süreçlerinde ihtiyaç duyduğu veriyi gizlilik ve bütünlük kuralları çerçevesinde sağlamaktır.

6.2 Çamaşırhane hizmet alımı,

Nevşehir İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Özel Kapadokya Hastanesinde, bulunan tüm tekstil ürünlerinin günlük bakım, yıkama ve ütülenmesine ilişkin tüm süreçlerin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

6.3 Synevo –Alab laboratuvar hizmet alımı,

Bu hizmet alımının amacı başhekimliğimiz ve protokol karşılığı hizmet alacak olan hastanemize verilen Laboratuvar hizmetlerinin daha verimli, daha geniş kapsamlı, uzman kontrol ve denetiminde sunulmasını sağlamaktır.

Hazırlayan İdari ve Mali Hizmetler Müdürü	Kontrol Eden KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	Onaylayan BAŞHEKİM
--	--	-----------------------

KODU: DK.PR.01	YAYIN TARİHİ: 15.06.2017	REVİZYON NO: 02	REVİZYON TARİHİ: 01.01.2023	SAYFA NO: 1/2
----------------	--------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------

7.0 DIŞ HİZMET SAĞLAYICISININ FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN PERSONEL SAYISI, NİTELİĞİ VE KULLANILACAK EKİPMANLAR, CİHAZLAR BELİRLENMESİ:

7.1 Hastane idaresi, synevo,Alab laboratuvar hizmet alımı hastanemize verilen synevo Laboratuvar hizmetlerinin daha verimli, daha geniş kapsamlı 2 uzman doktor ile yüklenici firma tarafından sağlanmaktadır.Hizmetin verileceği mahallin su, elektrik giderleri ile iç hat telefon tesisat giderleri vb yüklenici firma tarafından karşılanmaktadır.Erba laboratuvarından ise erba marka XL 640 Model otoanalizör cihazı hastanemize kurulmuş ,cihazın mülkiyeti satıcıya ait olup sözleşme bitimi sonunda yenilenmemesi durumunda cihaz satıcıya geri verilecektir yüklenici firma ile yapılan sözleşmede açıkça belirtilmektedir .

7.2 Hastane idaresi, HBYS hizmet alımı yapılacak sistemin kurulacağı mekânı, donanlı yer olarak, hizmeti verecek olan firmaya sağlamaktadır. Hizmetin verileceği mahallin su, elektrik giderleri ile iç hat telefon tesisat giderleri Hastanemiz idaresi tarafından karşılanmaktadır. Bunların dışında HBYS yazılımının işletimi için gerekli 5 adet nitelikli personel, kırtasiye ve diğer malzemeleri yüklenici firma tarafından karşılanmaktadır. Kullanılacak cihazlar ve ekipmanlar yüklenici firma ile yapılan sözleşmede açıkça belirtilmektedir.

7.3 Hastane idaresi, çamaşırhane hizmet alımı yapılacak sistemin kurulacağı mekânı, hastanede olan demirbaşlarla beraber yer olarak, hizmeti verecek olan firmaya sağlamaktadır. Hizmetin verileceği mahallin su, yakıt, elektrik giderleri ile tesisat giderleri Yüklenici firma tarafından karşılanmaktadır.Kullanılacak cihazlar ve ekipmanlar yüklenici firma ile yapılan sözleşmede açıkça belirtilmektedir.

7.4 Hastane idaresi, Medikal firma kan gazı hizmet satın alımı Kan gazı cihazının yüklenici firma tarafından hastanemize kurulumu yapılmış olup kira bedeli hastanemiz tarafından karşılanmaktadır. Kullanılacak cihazlar ve ekipmanlar yüklenici firma ile yapılan sözleşmede açıkça belirtilmektedir.

7.5 Çalışan ve hasta geri bildirimleri: Hastanemiz çalışanları ve Hastanemizden hizmet alan hastaların memnuniyetinin ölçülmesi için düzenlenen anket geri bildirimlerinde yüklenicinin yaptığı işle ilgili uygunsuzlukların bildirilmesi durumunda belirli periyotlara gerek kalmadan bir plana ve zamana bağlı kalmaksızın gözlemler ilgili komisyonlar tarafından yapılır. Uygunsuzluğun kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmesi halinde bir önceki madde de belirtilen iyileştirici faaliyetler yerine getirilir. Geri bildirimlere istinaden yapılan kontroller ve herhangi bir uygunsuzluğun görülmemesi durumunda geri bildirimler ilgili yükleniciye yazılı olarak bildirilir. Hizmet alımı yapılan firmalar (tedarikçiler) tarafından sunulan hizmetlerin, hastane kalite sistemine olan etkilerini, kalite yönetim temsilcisi ile birlikte izlemek değerlendirmek ve gerekli düzeltici önleyici faaliyetleri planlayarak yerine getirilmesinden hastane yönetiminin takibi yapılır.

8.0 DIŞ KAYNAK KULLANIMI YOLUYLA ALINAN HİZMETLERİN, HASTA VE/VEYA ÇALIŞANLARIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAYACAK ŞEKİLDE SUNUMUNA YÖNELİK KONTROLLER:

8.1 Hastane yöneticiliğimizce hizmet alımı sözleşmede belirtilen usullerde oluşturulan bir Kontrol Teşkilatı tarafından periyodik kontroller yapılır. Bu kontrollerde referans alınan döküman teknik ve idari şartnameler ile bunların atıfta bulunacağı diğer yasal dökümanlardır. Kontrol Teşkilatınca yapılan kontrollerde teknik şartnamelere uygunsuzluk gösteren konularda tutanak düzenlenerek ilgili yüklenici firmaya düzeltici faaliyet olarak ilgili prosedürlere göre açılır ve ekinde iletilir. Bu aşamadan sonra gerekli düzeltici önleyici faaliyetlerin kapatılması kalite kontrol birimi

Hazırlayan İdari ve Mali Hizmetler Müdürü	Kontrol Eden KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	Onaylayan BAŞHEKİM
--	--	-----------------------

KODU: DK.PR.01	YAYIN TARİHİ: 15.06.2017	REVİZYON NO: 02	REVİZYON TARİHİ: 01.01.2023	SAYFA NO: 1/2
----------------	--------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------

tarafından takip edilir. Gerekli iyileştirmelerin zamanında ve teknik şartnameye göre yerine getirildiğinin görülmemesi durumunda ilgili yüklenici firma uyarılır. Kontrol Teşkilatı tarafından yapılan periyodik denetimlerde aynı yüklenici hizmette uygunsuzluklara devam ettiğinin tutanakla tespiti halinde sözleşmenin ilgili hükümleri işletilerek sözleşmenin feshi hükümleri uygulanır.

8.2 Hastanemiz çalışanları ve Hastanemizden hizmet alan hastaların memnuniyetinin ölçülmesi için düzenlenen anket geri bildirimlerinde yüklenicinin yaptığı işle ilgili uygunsuzlukların bildirilmesi durumunda belirli periyotlara gerek kalmadan bir plana ve zamana bağlı kalmaksızın gözlemler ilgili komisyonlar tarafından yapılır. Uygunsuzluğun kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmesi halinde bir önceki madde de belirtilen iyileştirici faaliyetler yerine getirilir. Geri bildirimlere istinaden yapılan kontroller ve herhangi bir uygunsuzluğun görülmemesi durumunda geri bildirimler ilgili yükleniciye yazılı olarak bildirilir. Hizmet alımı yapılan firmalar (tedarikçiler) tarafından sunulan hizmetlerin, hastane kalite sistemine olan etkilerini, kalite yönetim temsilcisi ile birlikte izlemek değerlendirmek ve gerekli düzeltici önleyici faaliyetleri planlayarak yerine getirilmesinden hastane yönetiminin takibi yapılır.

Hazırlayan İdari ve Mali Hizmetler Müdürü	Kontrol Eden KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	Onaylayan BAŞHEKİM
--	--	-----------------------